



Ενότητα 3 - Κάρτα ανακεφαλαίωσης Λογισμικό επεξεργασίας κειμένου

Οι επεξεργαστές κειμένου είναι λογισμικό παραγωγικότητας που χρησιμοποιείται συνήθως στον επαγγελματικό και προσωπικό κόσμο. Τα πιο γνωστά είναι τα εξής: Word, Google Docs, LibreOffice Writer, WordPad, κ.λπ.

Κύρια χαρακτηριστικά και οφέλη

- Χρησιμοποιούνται κυρίως για τη **δημιουργία εγγράφων κειμένου**, όπως εκθέσεις, επιστολές, άρθρα κ.λπ.
- Μπορείτε να εφαρμόσετε μια **ποικιλία στυλ**, γραμματοσειρών, μεγεθών κειμένου, χρωμάτων και άλλων χαρακτηριστικών μορφοποίησης στο κείμενο για να βελτιώσετε την αναγνωσιμότητα και την αισθητική.
- Οι επεξεργαστές κειμένου σας επιτρέπουν να **εισάγετε εικόνες**, γραφικά και άλλα αντικείμενα για να απεικονίσετε το περιεχόμενο του εγγράφου.
- Οι περισσότεροι επεξεργαστές κειμένου περιλαμβάνουν **λειτουργίες ελέγχου ορθογραφίας και γραμματικής** για να διασφαλίζουν ότι το κείμενο είναι σωστό και καλογραμμένο.
- Μπορείτε να προσθέσετε αριθμούς σελίδων, κεφαλίδες και υποσέλιδα για να **οργανώσετε και να μορφοποιήσετε το έγγραφο**.